


«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора – начальник
отдела по организации условий для
трудоустройства молодежи
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»


_____ О.С. Ледянкина
«09» 01 _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»


_____ А.М. Ганцелевич
«09» 01 _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН
В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
В ЛЕТНЕ- ОСЕННИЙ ПЕРИОД**

**Красноярск
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края в летне-осенний период (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» и направлено на поддержку молодых граждан в сфере труда и трудоустройства на территории Красноярского края и содействие муниципальным образованиям Красноярского края в вопросах организации общественно-полезного труда и обеспечения занятости молодежи.

1.2. По итогам конкурса муниципальным образованиям Красноярского края предоставляются сезонные рабочие места за счет средств краевого бюджета для организации официального трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в летне-осенний период времени.

1.3. Основным приоритетом при подведении итогов Конкурса является создание рабочих мест в рамках территорий социальной ответственности и социально-значимых работ, результат которых направлен на благоустройство территории муниципального образования Красноярского края.

1.4. Организатором Конкурса является краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является поддержка проектов по организации трудового воспитания подростков на территории Красноярского края в летне-осенний период времени 2024 года для наиболее эффективного распределения рабочих мест в трудовые отряды старшеклассников (далее – ТОС).

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить и поддержать проекты, направленные на создание рабочих мест для ТОС;
- поддержать молодежные инициативы в области благоустройства территорий Красноярского края и трудового воспитания подростков;
- содействовать развитию Движению «Трудовые отряды старшеклассников» на территории Красноярского края (далее – Движение).

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут являться действующие ТОС, а также инициативные группы подростков, общественные организации, учреждения по работе с молодежью (молодежные центры, образовательные учреждения, культурно - досуговые учреждения и т.д.).

3.2. Подавая заявку на участие в Конкурсе, участники принимают на себя обязательства в развитии Движения на территории муниципального образования или округа Красноярского края, на котором планируется осуществлять реализацию проекта.

3.3. Участники, подавая заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, и обязуются им следовать.

3.4. Предоставляя документы, оформленные на основании п. 4.1.3.1. настоящего Положения, участники дают согласие на осуществление Организатором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Согласие дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

3.5. Предоставляя персональные данные, лицо подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и настоящим Положением.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в три этапа – регистрация, образовательный этап и организационный этап.

4.1.1. Регистрация – проходит с **09 января 2024 г. по 15 января 2024 г.** (включительно) онлайн, путем заполнения регистрационной формы.

4.1.1.1. Регистрационная форма заполняется один раз от учреждения по работе с молодежью в муниципальном образовании или округе Красноярского края.

4.1.1.2. Уполномоченным по заполнению регистрационной формы для участия в конкурсе является **муниципальный координатор, курирующий ТОС.**

4.1.1.3. Регистрационная форма располагается по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/659cd51a84227c253ba00bb7/> и включает в себя следующую информацию, обязательную для заполнения:

- название муниципального образования или округа Красноярского края;
- название организации, реализующей ТОС (название в соответствии с Уставом учреждения, полное и сокращенное);
- руководитель организации (ФИО полностью);
- адрес организации, контактные данные (телефон, e-mail);
- территориальный координатор ТОС в муниципальном образовании (ФИО полностью, сотовый телефон, e-mail);
- привлекаемые организации (перечислить организации, привлекаемые к Конкурсу на территории муниципального образования (за исключением организации, на которой базируется ТОС).

4.1.2. Образовательный этап проходит с **17 января 2024 г. по 18 января 2023 г.** (включительно).

4.1.2.1. Образовательный этап проходит при обязательном участии всех участников Конкурса и представителей всех указанных при регистрации привлеченных организаций. Этап включает в себя конференции с представителями Движения на онлайн-платформе.

Конференции проходят по следующим темам:

- «Основные ошибки и недоработки проектов ТОС в 2023 году» – 17 января 2024 г., время проведения будет сообщено дополнительно не позднее 16 января 2024 г.;
- «Проект ТОС и как с ним работать» – 18 января 2024 г., время проведения будет сообщено дополнительно не позднее 17 января 2024 г.

4.1.2.2. На почты организации, реализующей ТОС, указанные в регистрационной форме, не позднее, чем за 20 минут до начала конференции, будет направлено письмо с ссылкой на конференцию.

4.1.2.3. **Муниципальный координатор, курирующий ТОС,** является ответственным за распространение информации о трансляции и демонстрацию трансляции на базе Молодежного центра для участников Конкурса и представителей всех указанных при регистрации привлеченных организаций. Точка подключения должна быть одна.

4.1.3. Организационный этап – проходит с **01 февраля 2024 г. по 29 марта 2024 г.** (включительно) и состоит из следующих этапов.

4.1.3.1. С 01 февраля 2024 г. по 18 февраля 2024 г. уполномоченный по подаче проектов для участия в Конкурсе направляется пакет документов на официальную почту отдела по организации условий для трудоустройства молодежи (tos-kkdm@yandex.ru).

Пакет документов включает в себя:

- титульный лист (форма приложение № 1), «Основные сведения о деятельности в рамках Движения (форма приложение № 2) **(формат Word)**;
- паспорта проектов, подаваемых на Конкурс (форма приложение № 3) **(формат PDF)**, с обязательным наличием всех соответствующих подписей и печатью);
- письма поддержки проектов, подаваемых на Конкурс **(формат PDF)**;
- справка об отсутствии двойного финансирования (приложение № 4) **(формат PDF)**;
- надлежаще оформленное сопроводительное письмо от учреждения по работе с молодежью муниципального образования или округа Красноярского края, с указанием перечня поданной на Конкурс документации **(формат PDF)**.

Все документы оформляются шрифтом Times New Roman 12 кегелем, с отступом первой строки на +1, выравниванием текста по ширине и одинарным интервалом строк, страницы должны быть пронумерованы. В электронном виде все файлы должны быть подписаны в соответствии с содержанием текстового документа. Каждый проект с относящейся к нему документацией (письма поддержки, справка об отсутствии двойного финансирования) должен располагаться в отдельной папке.

Наличие неполного пакета документов, подаваемого муниципальным образованием или округом Красноярского края на Конкурс, в соответствии с п.4.1.3.1. и проекты, несоответствующие нормам, описанным в п. 5.1 - 5.7, не допускаются до Конкурса и не оцениваются экспертной комиссией.

Количество проектов по организации трудового воспитания подростков от одного муниципального образования или округа Красноярского края не ограничено. Количество рабочих мест в сумме по всем поданным проектам не должно превышать 80 рабочих мест по конкурсному показателю (исключение по общему количеству мест составляют территории, перечисленные в п. 6.6 настоящего Положения).

4.1.3.2. С 19 февраля 2024 г. по 12 марта 2024 г. (включительно) проводится оценка предоставленных проектов.

Итоги Конкурса подводит рабочая группа, в состав которой входят специалисты агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, КГАУ «Краевой Дворец молодежи» и представители общественных организаций. Состав рабочей группы – не менее 5 человек.

Состав рабочей группы Конкурса утверждается приказом директора КГАУ «Краевой Дворец молодежи» **до 09 февраля 2024 г.**

Не позднее 18 марта 2024 г. учреждениям по работе с молодежью на электронные почты направляется информация о количестве выделенных рабочих мест и поддержанных проектах в 2024 г.

4.1.3.3. С 18 марта 2024 г. по 22 марта 2024 г. (включительно) муниципальный координатор ТОС предоставляет итоговую информацию о перераспределении рабочих мест в соответствии с поддержанными проектами.

Дополнительная информация по данному этапу будет направлена на электронные почты учреждений по работе с молодежью **не позднее 18 марта 2024 г.** (включительно).

4.1.3.4. С 25 марта 2024 г. по 29 марта 2024 г. учреждение по работе с молодежью предоставляет Организатору Конкурса документацию по почтовому адресу, указанному в п. 7.1.

Вся документация должна быть предоставлена в оригинальном виде со всеми необходимыми подписями и печатями либо надлежащим образом заверенные копии.

Уполномоченным лицом по предоставлению документации является муниципальный координатор Движения.

Итоговый пакет документов:

- титульный лист с подписями (форма приложение № 1), «Основные сведения о деятельности в рамках Движения (форма приложение № 2). В титульном листе, в пункте «Информация о проектах», должны быть указаны **только** поддержанные проекты и присутствовать все подписи и печати;
- паспорта поддержанных проектов (форма приложение № 3);
- письма поддержки проектов (только поддержанных);
- справка об отсутствии двойного финансирования (приложение № 4);
- надлежаще оформленное сопроводительное письмо от учреждения по работе с молодежью муниципального образования или округа Красноярского края, с указанием перечня поданной на Конкурс документации.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

5.1. Проекты, подаваемые на Конкурс, предусматривают реализацию в рамках двух направлений:

- благоустройство;
- экология.

5.1.1. **«Благоустройство»** – проекты, направленные на благоустройство социально-значимых объектов («территорий социальной ответственности») или проекты, направленные на улучшение уличной инфраструктуры:

- площади, скверы и парки;
- набережные и береговые зоны;
- детские городки и спортивные площадки;
- территории, закрепленные за молодежными центрами;
- территории при учреждениях культуры, здравоохранения, домах-интернатах (престарелых, инвалидов).
- восстановление изношенной инфраструктуры;
- создание серии арт-объектов или малых архитектурных форм;
- иные общественные уличные пространства, не пользующиеся интересом у жителей в силу неудовлетворительного состояния.

Проекты включают в себя несколько видов работ, направленные на создание благоприятной, безопасной, доступной и комфортной инфраструктуры объекта, т.е. поэтапное благоустройство объекта.

«Территорией социальной ответственности» является локальное общественное уличное пространство. Населенный пункт в целом не может являться территорией социальной ответственности.

5.1.2. **«Экология»** – проекты, направленные на поддержание и улучшение экологической обстановки, на разных объектах муниципального образования или округа Красноярского края. В рамках таких проектов может осуществляться следующая деятельность:

- озеленение, высадка деревьев и кустарников, устройство цветников и клумб;
- обустройство экологических троп;
- проведение экологических акций, уборка бытового мусора, в т.ч. с организацией раздельного сбора твердых бытовых отходов;
- очистка территории от бытового мусора;
- иная деятельность, не противоречащая допустимому перечню видов деятельности для несовершеннолетних граждан.

5.2. Проекты по направлению «Благоустройство» могут включать в себя виды работ из направления «Экология».

5.3. Допустимый перечень видов работ для несовершеннолетних граждан при организации ТОС Красноярского края установлен Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.4. Трудовая деятельность подростков в рамках реализации проектов не должна проходить по принципу «двойного финансирования».

Двойное финансирование¹ – финансирование проводимых работ в рамках реализации проекта за счет средств краевого бюджета, выделенных на организацию трудовой деятельности несовершеннолетних в летне-осенний период, и за счет средств учреждения/муниципального бюджета, выделенных на ремонт, заработную плату работников, благоустройство и т.д.

5.5. Не поддерживаются проекты, деятельность по которым носит коммерческий характер.

5.6. Не поддерживаются проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей и иные работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Не поддерживаются проекты, направленные на осуществление работ по развитию уличной инфраструктуры на территориях образовательных учреждений; реставрация памятников ВОВ и мемориалов ВОВ и мест захоронений.

5.8. Рабочее место создается сроком на 10 (десять) рабочих дней. Организатор имеет право изменять количество рабочих дней, в связи с принятыми изменениями в трудовом законодательстве на федеральном и краевом уровне.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Итоги Конкурса подводятся в срок до **12 марта 2024 г.** (включительно) и **не позднее 18 марта 2024 г.** публикуются в официальной группе ТОС | Красноярский край в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/trudotryad24>.

6.2. Рабочая группа оценивает проекты в соответствии с установленными п. 6.4. настоящего Положения критериями оценки. Количество баллов по каждому проекту принимается путем определения суммы баллов.

6.3. Решение по определению выделенных рабочих мест по поддержанным проектам осуществляется на основании механизма по конкурсному показателю, утвержденному Регламентом распределения рабочих мест в рамках организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет на территории Красноярского края за счет средств краевого бюджета в 2024 года.

6.4. Критерии оценки проектов:

1.	Соответствие проекта основным требованиям конкурса – до 20 баллов, в т. ч.:	соответствие видов работ в рамках плана реализации заявленному типу проекта – 10 баллов
		соответствие допустимым видам работ – 10 баллов
2.	Соотношение затрат и результатов проекта – о 10 баллов, в т. ч.:	вопросы о распределении объемов работ по количеству подростков их выполняемых отсутствуют – 10 баллов

¹ **Пример:** если в бюджете муниципального образования или округа, или учреждения предусмотрены средства на благоустройство данного пространства и включают оплату рабочего персонала для осуществления работ по благоустройству.

		возникают отдельные вопросы о распределении объемов работ по количеству подростков их выполняемых – 5 баллов
		возникают серьезные вопросы о распределении объемов работ по количеству подростков их выполняемых – 0 баллов
3.	Измеримость и конкретность ожидаемых результатов – до 10 баллов, в т. ч.:	результаты количественно измеримы, цель проекта и виды деятельности соответствуют заявленным результатам - 10 баллов
		цель проекта и виды деятельности соответствуют заявленным результатам - 5 баллов
		цель проекта и виды деятельности не соответствуют заявленным результатам - 0 баллов
4.	Финансовые и организационные возможности заявителя – до 35 баллов	соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности – 5 баллов
		наличие писем поддержки, гарантийных писем и т.д. от партнеров и спонсоров, подтверждающих наличие ресурсов на реализацию проекта – 10 баллов
		наличие писем поддержки, гарантийных писем и т.д. от администрации муниципалитета и государственных учреждений, подтверждающих наличие ресурсов на реализацию проекта – 10 баллов
		наличие дипломов/сертификатов победителя грантовых конкурсов, подтверждающих наличие ресурсов на реализацию проекта – 10 баллов
5.	Включение территории, на благоустройство которой направлен проект в реестр «территорий социальной ответственности» – до 20 баллов	территория отсутствует в реестре «территорий социальной ответственности» муниципальных образований или округов Красноярского края – 0 баллов
		территория включена в реестр «территорий социальной ответственности» муниципальных образований или округов Красноярского края, работы на данной территории проводятся комплексно (с 2020 года. и по настоящее время) – 10 баллов
		территория включена в реестр «территорий социальной ответственности» муниципальных образований или округов Красноярского края, работы на данной территории проводятся комплексно (начаты до 2020 года. и продолжаются по настоящее время) – 20 баллов
6.	Оригинальность проекта, его инновационный характер – до 20 баллов	уникальный опыт в рамках конкурса проектов ТОС 2023 г. (уникальный механизм реализации проекта, уникальные предлагаемые идеи комбинации форматов проектов и т.п.) – 10 баллов
		новая, создаваемая инфраструктура в рамках проекта – 10 баллов
		отсутствие 1 и 2 характеристики критерия – 0 баллов

6.5. В случае, если муниципальным образованием или округом Красноярского края в 2023 г. был не размещен, несвоевременно или частично² размещен на сайте «Моя территория» (мойтерритория24.рф) отчет о реализации поддержанного проекта по итогам Конкурса, КГАУ «Краевой Дворец молодежи» имеет право уменьшить выделенное количество рабочих мест по итогам конкурса в 2024 г. на 10 рабочих мест за каждый проект. Соответственно, если муниципальным образованием или округом было не реализовано 2 проекта, то выделенное количество уменьшается на 20 рабочих мест и так далее. Требования к оформлению отчета о реализации проекта, поддержанного по итогам Конкурса, указаны в приложении № 6 настоящего Положения.

6.6. Муниципальные образования Красноярского края, являющиеся исключением по общему количеству выделенных рабочих мест по всем показателям, утвержденным Регламентом распределения рабочих мест в рамках организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет на территории Красноярского края за счет средств краевого бюджета в 2024 года:

- г. Красноярск – не более 700 рабочих мест;
- г. Норильск – не более 140 рабочих мест;
- Кежемский район – не более 60 рабочих мест;
- Северо-Енисейский район – не более 60 рабочих мест;
- Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район – не более 110 рабочих мест (в том числе на поселение Хатанга не более 20 рабочих мест);
- Туруханский район – не более 70 рабочих мест;
- Эвенкийский муниципальный районы – не более 60 рабочих мест.

6.7. Организаторы имеют право аннулировать рабочие места по проекту, если документы были предоставлены после 30 марта 2024 г. (включительно), и перераспределить среди других муниципальных образований Красноярского края, оформивших запрос на выделение дополнительных рабочих мест.

7. КООРДИНАТЫ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

7.1. Организатором выступает отдел по организации условий для трудоустройства молодежи КГАУ «Краевой Дворец молодежи», расположенный по адресу: 660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д. 21, тел. 8 (391) 260-66-54, e-mail: tos-kkdm@yandex.ru.

Ледянкина Ольга Сергеевна, Заместитель директора – начальник отдела по организации условий для трудоустройства молодежи КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

Задорожная Вера Александровна, заместитель начальника отдела по организации условий для трудоустройства молодежи.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Финансовые расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания КГАУ «Краевой Дворец молодежи» в 2024 г.

² «частично» - в отчете о реализации поддержанного проекта, отсутствовал хоть один пункт из установленных Требований к оформлению отчета о реализации проекта поддержанного по итогам Конкурса указаны (приложение № 6)

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель (заместитель руководителя)
 муниципального образования

_____ Ф.И.О
 «___» _____ 2024 г.
 МП

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель (заместитель руководителя)
 органа, ответственного за исполнение
 программы на территории
 муниципального образования

_____ Ф.И.О
 «___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Директор КГАУ
 «Краевой Дворец молодежи»
 _____ А.М. Ганцелевич
 «___» _____ 2024 г.
 МП

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУ (МКУ/МАУ)
 «Молодежный центр»
 _____ Ф.И.О.
 «___» _____ 2024 г.
 МП

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА КОНКУРС ПРОЕКТОВ
 ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
 ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО
 КРАЯ В ЛЕТНЕ-ОСЕННИЙ ПЕРИОД**

НА ТЕРРИТОРИИ _____ РАЙОНА

Информация о проектах и количестве рабочих мест:

<i>№ п/п</i>	<i>Название проекта</i>	<i>Населенный пункт</i>	<i>Количество выделенных рабочих мест по краевому этапу конкурса</i>
1			
2			
3			
...			
...			
...			
ИТОГО			

Общее кол-во рабочих мест _____,

Заместитель директора -начальник отдела _____ О.С. Ледянкина
 (подпись)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В РАМКАХ ДВИЖЕНИЯ**

Муниципальное образование	
Название организации, реализующей Движение	<i>Название в соответствии с Уставом учреждения, полное и сокращенное</i>
Руководитель организации	<i>ФИО полностью</i>
Адрес организации, контактные данные	<i>Телефон, факс, e-mail</i>
Ответственные за Движение:	
Муниципальный координатор флагманской программы	<i>ФИО полностью) Телефон, e-mail</i>
Территориальный координатор ТОС	<i>ФИО полностью) Телефон, e-mail</i>
Охват поселений (название населенных пунктов, где реализуется ТОС)	
Планируемое количество вовлеченных подростков (14-18 лет) в деятельность ТОС в 2024 году., в т.ч. из средств: краевого бюджета, муниципального бюджета, внебюджета	Всего – Краевые – <i>суммарно по всем предоставленным проектам</i> Муниципальные – Внебюджет –
Период работы всех отрядов (по периодам)	Пример: 2 половина июня; 1 половина июля и т.д.
Количество краевых отрядов, сформированных на территории муниципального образования в рабочий период 2024 г.	
Количество действующих в течение 2024 г. экологических отрядов, сформированных на территории муниципального образования (с указанием названия экологического отряда и учреждения, на базе которого он действует)	

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА			
СТАТУС ПРОЕКТА заявлен, реализуется (с какого года)			
«ТЕРРИТОРИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ» да / нет (с какого года) (Название должно соответствовать названию в реестре)			
НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА - благоустройство - экология			
АКТУАЛЬНОСТЬ в 1-3 предложениях сформулируйте проблему, которую решает ваш проект.			
ЦЕЛЬ Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы, которая описана в актуальности вашего проекта.			
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ План осуществления работ в проекте.	Виды работ	Сроки	Количество задействованных человек
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА Указать месяц, первая половина или вторая.			
РЕЗУЛЬТАТ Качественные и количественные показатели			
ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА			
Какое муниципальное образование Вы представляете (муниципальный район / городской округ)			
На какую территорию будет распространен Ваш проект? (перечислить название населенного пункта/населенных пунктов, где будет реализован проект. При наличии, если проект реализуется на «территории социальной ответственности», указать ее название и адрес)			
РЕСУРСЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПАРТНЕРАМИ			
Вид ресурса	Количество (ед. изм.)	Собственник	
1.			
2.			
3.			
ИНЫЕ РЕСУРСЫ (административные, кадровые ресурсы, транспорт и др.)			

ЗАПРАШИВАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ Общее количество участников проекта, в т.ч. по месяцам	Месяц	Количество мест, цифра (пропись)
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Всего	
ЗАЯВИТЕЛЬ		
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ Организацией заявителем может выступать инициативная группа, администрация сельского поселения, школа и т.п.		
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ Ф.И.О. полностью		
КООРДИНАТОР ПРОЕКТА (ФИО)		

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
– заявителя

(подпись) М.П.

Заявитель может оформить приложение к проекту в виде дополнительных материалов, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

ПРИМЕР ПИСЬМА

Бланк организации

От

По месту требования

Справка об отсутствии двойного финансирования.

Настоящим документом подтверждаем, что трудовая деятельность подростков не финансируется за счет средств учреждения / муниципального бюджета в рамках реализации следующего /-их краевого /-ых проектов, подаваемого /-ых на Конкурс проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края в летне-осенний период:

- (*название проекта*);
- (*название проекта*).

Должность

подпись

ФИО

М.П.

**Допустимый перечень видов работ
для несовершеннолетних граждан при организации
трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края**

№ п/п	Наименование видов деятельности
1. Общие работы по благоустройству	
1.1	Стрижка живых изгородей, декоративное кронирование деревьев
1.2	Очистка территории после стрижки и кронирования деревьев
1.3	Уход за клумбами (прополка, полив)
1.4	Побелка деревьев и кустарников
1.5	Очистка территорий от снега, посыпка песком
1.6	Заливка и обслуживание катков
1.7	Обслуживание спортивных площадок (посев газонной травы на спортивном поле, покраска спортивных снарядов, нанесение разметок на футбольном поле)
1.8	Ландшафтное проектирование и разработка проекта цветочных клумб
1.9	Строительство малых архитектурных форм (песочницы, качели, лавочки игровые площадки, скамьи, вазоны и т.п.)
1.10	Уход за малыми архитектурными формами (мелкий ремонт, подготовка к покраске и покраска)
1.11	Покраска и побелка нетоксичными красками иных уличных объектов (заборы, бордюры и т.п.)
1.12	Изготовление и установка щитов безопасности, знаков внимания в местах посещения (лес, пляж и т.п.)
1.13	Изготовление и размещение щитов с информацией об исторических местах и памятниках
1.14	Художественное оформление уличных стен
2. Работы экологической направленности	
2.1.	Уборка скошенной травы, сорняков и мелких кустарников
2.2.	Устройство цветников (высадка цветочной рассады, установка альпийских горок)
2.3.	Высадка деревьев и кустарников
2.4.	Очистка территории от бытового мусора и валежника (без рубки сухостоя)
2.5.	Проведение экологических акций
2.6.	Обустройство экологических троп
2.7.	Организация раздельного сбора мусора
2.8.	Изготовление и установка птичьих домиков и кормушек

**Требования к оформлению отчета о реализации проекта,
поддержанного по итогам Конкурса**

1. Отчет о реализации проекта, поддержанного по итогам Конкурса, размещается на сайте «Моя территория» (мойтерритория24.рф), как новое реальное дело.
2. Название реального дела должно начинаться со слов «краевой проект», дальше следует точное название поддержанного проекта, в соответствии с паспортом проекта. Например: Краевой проект «Цветущий парк».
3. Отчет о реализации поддержанного проекта должен быть размещен на сайте «Моя территория» не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания реализации проекта.
4. В отчет о реализации поддержанного проекта (в раздел реального дела «полное описание дела») должны быть включены все выполненные виды работ в соответствии с паспортом проекта, с обязательным указанием количественных результатов.
5. Виды работ, не включенные в раздел «полное описание дела», считаются не выполненными, т.е. проект будет считаться частично реализованным. Муниципальный молодежный центр должен ПРИКРЕПИТЬ официальное письмо в реальном деле, оформляемом, как отчет по краевому проекту (за подписью руководителя муниципального молодежного центра), в котором поясняется объективная причина невыполнения видов работ, отсутствующих в отчете.
6. К отчету о реализации проекта должны быть прикреплены фотографии:
 - 10 (десять) фотографий «до» (размером на менее 1 Мп), отражающих состояние объекта до момента начала реализации проекта;
 - 10 (десять) фотографий «после» (размером на менее 1 Мп), отражающих объект по итогу реализации проекта. Фотографии «после» не должны отражать процесс реализации и его участников. Фотографии демонстрируют выполненный проект.
7. Фотографии «до» и «после» к отчету должны быть сделаны:
 - с одного ракурса / с одной точки;
 - одним устройством, чтобы качество фотографий было одинаковое;
 - объекты на фотографиях должны быть достаточно четкими, детализированными.